

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน สหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

.....
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลาพักผ่อนขอมอบหมายงานให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

.....ผู้รับมอบ

...../...../.....

.....ผู้ส่งมอบ

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....