

(11) กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4						ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ชัดเจน)
	งาน	งบ (บาท)	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	
3 การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล																											พิศณู
3.1 การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มี ข้อบกพร่อง จัดทำรายงานการประชุมและสรุปผล การแนะนำการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานฯ ให้ คณะทำงานฯ ทราบ					1						1						1						1				
3.2 รายงานผลให้สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบภายใน 15 วัน หลังการประชุม							1						1					1						1			พิศณู
4 การประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข								1					1							1						1	พิศณู
4.1 ติดตาม และรายงานผ่านระบบการจัดการ ข้อบกพร่อง กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อประมวลผล สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง 9 แห่ง ดังนี้																											
สหกรณ์ภาคการเกษตร																											
1.สก.เมืองสิงห์บุรี จก.																											กสส.1 (นิตยา)
2.สก.ตำบลบ้านจา จก.																											กสส.2 (ไชโย)
3.สก.ท่าช้าง จก.																											กสส.2 (ภักขามภา)
4.สผน.ชั้นสูตร จก.																											กสส.2 (ไชโย)
สหกรณ์นอกภาค																											
1.ร้านสหกรณ์วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จก.																											กสส.1 (ชนิตา)
2.สอ.คูสิงห์บุรี จำกัด																											กสส.2 (ภักขามภา)
3.สก.เคหสถานเมืองใหม่ชั้นสูตร จก.																											
กลุ่มเกษตรกร																											
1.ก.ท่าไร่บ้านจา																											กสส.2 (ไชโย)
2.ก.ทำสวนเชิงกลัด																											กสส.2 (ไชโย)
(17) รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		11,400																									

(18) ลายมือชื่อผู้เสนอแผน *พิศณู*

ชื่อ - สกุล (นายพิศณู ชำบุรัมย์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

โทร. 0 3652 1336

(19) ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ *อุทัยพร*

ชื่อ - สกุล (นางสาวอุไรรัตน์ เปี้ยจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

(20) ผู้อนุมัติแผน *Chiradit*

ชื่อ - สกุล (นางปฐมพร สุทธนาร)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

หมายเหตุ งาน : ระบุหน่วยนับตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น // งบ : ให้ระบุหน่วยนับเป็น "บาท"

(11) กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส 1						ไตรมาส 2						ไตรมาส 3						ไตรมาส 4						ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ ชัดเจน)
	งาน	งบ (บาท)	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	
3 การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล																											พิศณู
3.1 การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มี ข้อบกพร่อง จัดทำรายงานการประชุมและสรุปผล การแนะนำการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานฯ ให้ คณะทำงานฯ ทราบ					1						1						1						1				
3.2 รายงานผลให้สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบภายใน 15 วัน หลังการประชุม							1					1							1						1		พิศณู
4 การประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข								1					1							1						1	พิศณู
4.1 ติดตาม และรายงานผ่านระบบการจัดการ ข้อบกพร่อง กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อประมวลผล สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง 9 แห่ง ดังนี้																											
สหกรณ์ภาคการเกษตร																											
1.สก.เมืองสิงห์บุรี จก.																											กสส.1 (นิตยา)
2.สก.ตำบลบ้านจา จก.																											กสส.2 (ไชโย)
3.สก.ท่าช้าง จก.																											กสส.2 (กัลยาณิวัฒนา)
4.สผน.ชั้นสูตร จก.																											กสส.2 (ไชโย)
สหกรณ์นอกภาค																											
1.ร้านสหกรณ์วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จก.																											กสส.1 (ชนิตา)
2.สอ.ศรีสิงห์บุรี จำกัด																											กสส.2 (กัลยาณิวัฒนา)
3.สก.เคหสถานเมืองใหม่ชั้นสูตร จก.																											
กลุ่มเกษตรกร																											
1.ก.ท่าไร่บ้านจา																											กสส.2 (ไชโย)
2.ก.ท่าสวนเชิงกลัด																											กสส.2 (ไชโย)
(17) รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		11,400																									

(18) ลายมือชื่อผู้เสนอแผน
ชื่อ - สกุล (นายพิศณู ชำบุรัมย์)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
โทร. 0 3652 1336

(19) ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อ - สกุล (นางสาวจุไรรัตน์ เป็ยจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

(20) ผู้อนุมัติแผน
ชื่อ - สกุล (นางปฐมพร สุทธนगर)
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

หมายเหตุ งาน : ระบุหน่วยนับตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น // งบ : ให้ระบุหน่วยนับเป็น "บาท"